



## Plan pracy Zespołu Szkół Nr 2 im. E. Plater na rok szkolny 2017/2018

Obszar	Zadania	Działania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
<b>ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE</b>	Opracowanie planów pracy Zespołu	Planowanie życia szkoły. Opracowanie planów pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rady Pedagogicznej</li> <li>➤ Zespołów przedmiotowych i zadaniowych</li> <li>➤ Kół zainteresowań</li> <li>➤ Kierownika szkolenia praktycznego</li> <li>➤ Biblioteki</li>   <li>➤ Pedagoga szkolnego</li> <li>➤ Psychologa szkolnego</li>   <li>➤ Koordynatora ds. bezpieczeństwa</li> <li>➤ Samorządu Uczniowskiego</li> <li>➤ Harmonogramu imprez szkolnych i konkursów wewnętrznych</li> </ul>	IX plan pracy SU – po wyborach	Dyrektor Przewodniczący  Prowadzący G. Leszka, A. Kłobuchowska,  H. Wojciechowska Elżbieta Karczmarska de Vries E. Zdyb – Kasprzak Opiekun Wicedyrektor	Plany pracy są gromadzone przez wicedyrektora w formie elektronicznej
		Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.	IX	Zespół w składzie: wicedyrektor, E. Zdyb – Kasprzak, M. Strękowska	Na podstawie wniosków RP, Rady Rodziców oraz planów pracy
		Zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z planem pracy szkoły oraz sposobami jego realizacji:	IX	Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posiedzenie Rady Pedagogicznej</li> <li>➤ Zebranie Rodziców</li> <li>➤ Zebranie Rady Rodziców</li> <li>➤ Godziny wychowawcze</li> <li>➤ Strona www</li> </ul>		administrator	
	Wdrożenie systemu doradztwa zawodowego, systemu obiegu informacji, systemu współpracy ze środowiskiem lokalnym	<p>Zapoznanie RP z systemami, dyskusja, wprowadzenie ewentualnych poprawek.</p> <p>Wdrożenie systemów.</p>	<p>IX – X</p> <p>Cały rok – wdrożenie</p>	Zapoznanie – przewodniczący zespołów zadaniowych Wdrożenie – cała RP	
	Doskonalenie umiejętności prowadzenia dziennika elektronicznego	<p>Poznanie zasad prowadzenia dziennika przez nowych nauczycieli, poznanie zmian wprowadzonych przez firmę udostępniającą dziennik.</p> <p>Zapoznanie rodziców nowych uczniów z dziennikiem</p> <p>Bieżące wprowadzanie danych.</p> <p>Szkolenia.</p>	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>Cały rok Według potrzeb</p>	Dyrektor, administrator, nauczyciele	
<b>SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI</b>	Modyfikacja Księgi Jakości	Analiza zapisów Księgi Jakości, korekta. Zapoznanie nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu z dokonanymi zmianami	X – XII	Pełnomocnik ds. jakości, audytorzy	
	Przestrzeganie zasad zapisanych w procedurach Księgi Jakości	Realizacja zadań określonych w Księdze Jakości	Cały rok zgodnie z terminami określonymi w Księdze	Cała społeczność szkolna	
	Audyt wewnętrzny, przegląd systemu i analiza jego skuteczności	Kontrola spełniania wymagań określonych w Księdze Jakości, wykorzystanie wniosków do doskonalenia pracy Zespołu	VI	Pełnomocnik ds. jakości, audytorzy	

**PROMOCJA**

<p style="text-align: center;"><b>PROMOCJA</b></p>	Współpraca z organami samorządu terytorialnego, instytucjami, innymi szkołami	Współprzygotowywanie uroczystości odbywających się na terenie gminy i powiatu, uczestniczenie w uroczystościach i imprezach.	Cały rok, wg kalendarza uroczystości	Wicedyrektor, opiekun Samorządu Uczniowskiego, nauczyciele wyznaczeni w harmonogramie	Załącznik (kalendarz uroczystości)
		Współorganizowanie sprawdzianów kompetencji dla klas pierwszych oraz konkursów.	Wg harmonogramu organizatorów	Nauczyciele przedmiotu	
		Udział w międzyszkolnych turniejach i zawodach sportowych. Współpraca z klubami sportowymi.	Cały rok	Nauczyciele wychowania fizycznego	
		Udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez absolwentów Platerówki.	Zgodnie z planami	Dyrektor, wicedyrektor	
		Współpraca z Towarzystwem Przyjaciół Zalesia Dolnego i fundacją Dom Zośki	Cały rok	K. Łątka	
		Udział w akcjach charytatywnych.	Cały rok	E. Zdyb – Kasprzak, grupa wolontariacka	
		Współpraca z Warsztatami Terapii Zajęciowej.	Zgodnie z harmonogramem Warsztatów	Wicedyrektor, B. Skaryszewska	
		Współpraca z bibliotekami innych szkół i Biblioteką Powiatową.	Cały rok	A. Kłobuchowska, A. Waszczuk	
		Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.	Cały rok	Pedagog, psycholog	
		Współpraca z Pomocą Społeczną, Sądem Rodzinnym i innymi organizacjami wspierającymi rodzinę.	Cały rok	Dyrekcja, pedagog	
		Kontynuowanie i doskonalenie współpracy z biurami turystycznymi i hotelami oraz przedsiębiorstwami z branży logistycznej i spedycyjnej.	Cały rok	G. Leszka	

		Współpraca z parafią MB Wspomożenia Wiernych w Zalesiu Dolnym	Cały rok	Bożena Skaryszewska	
Popularyzacja Zespołu wśród kandydatów	Aktualizacja materiałów promocyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przygotowanie ściennego kalendarza dla gimnazjów, uwzględniającego ważne daty dla ZS</li> <li>➤ opracowanie zasad rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 oraz wkładki dot. rekrutacji</li> <li>➤ opracowanie ulotek, na dzień otwarty gimnazjalistów</li> <li>➤ aktualizacja prezentacji o szkole na dzień otwarty dla gimnazjalistów oraz umieszczenie informacji dot. rekrutacji i klas I na stronie internetowej szkoły</li> </ul>	IX		B. Bętkowska	
		I/II		A. Zasowska, G. Leszka	
		I/II		K. Łątka, B. Puławska (LO), J. Żurawska, E. Jakóbczak (T)	
		I/II		G. Leszka, B. Puławska	
	Organizacja w szkole dnia otwartego dla gimnazjalistów.	IV		Wicedyrektor, zespół ds. promocji, SU	
Kontaktowanie się z gimnazjami (np. w sprawie umieszczenia informacji w gimnazjach o dniu otwartym w ZS, ustalenie dat spotkań w gimnazjach)	na bieżąco		A. Waszczuk, A. Kłobuchowska		
Prezentacja oferty i osiągnięć Zespołu w okolicznych gimnazjach	IV		Dyrektor, wicedyrektor, zespół ds. promocji, SU		
Prezentowanie osiągnięć Zespołu w środowisku	Kreowanie wizerunku Szkoły poprzez kontakt z mediami	na bieżąco		A. Waszczuk, E. Samsel	
	Aktualizacja strony WWW	Cały rok		D. Bobrowicz R. Smoliński	
	Zapraszanie na uroczystości szkolne, przedstawienia itp. przedstawicieli samorządu	Wg kalendarza uroczystości		Dyrektor, wicedyrektor	Załącznik (kalendarz)

		terytorialnego, rodziców i innych gości ➤ przygotowywanie plakatów, zaproszeń  ➤ organizowanie cateringu		B. Bętkowska, A. Kłobuchowska, E. Samsel, A. Waszczuk B. Bętkowska, J. Żurawska, E. Jakóbczak	uroczystości)
		Występy podczas uroczystości gminnych i powiatowych	Wg kalendarza uroczystości	Wicedyrektor, opiekunowie	Załącznik (kalendarz uroczystości)
		Bieżące prezentowanie osiągnięć w szkole (tablice informacyjne, gabloty, wystawy)	Cały rok	Nauczyciele odpowiedzialni za konkursy, sekretariat, A. Waszczuk, A. Kłobuchowska	
		Fotodokumentowanie oraz archiwizacja ważnych wydarzeń z życia Zespołu.	na bieżąco	A. Waszczuk, A. Kłobuchowska	
<b>ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA – nauczyciele</b>	Podniesienie jakości pracy nauczycieli poprzez ciągłe doskonalenie zawodowe	Rozpoznanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia.	IX	Dyrektor	
		Opracowanie planu szkoleniowych rad pedagogicznych oraz szkoleń zewnętrznych.	IX	Dyrektor	Znajduje się w planie nadzoru
		Wdrażanie planu szkoleniowych rad pedagogicznych oraz szkoleń zewnętrznych.	Wg harmonogramu	Wg harmonogramu	
		Opracowanie finansowego planu doskonalenia zawodowego i przedstawienie go organowi prowadzącemu.	Zgodnie z przepisami	Dyrektor	
		Udział nauczycieli w konferencjach i warsztatach oraz innych formach doskonalenia.	Cały rok	Nauczyciele	
		Kontynuowanie pracy w szkolnych zespołach przedmiotowych.	Cały rok zgodnie z planami pracy	Członkowie zespołów	

		Gromadzenie literatury z zakresu doskonalenia zawodowego.	Cały rok	Bibliotekarze	
		Wspieranie nauczycieli zdobywających kolejne stopnie awansu zawodowego.	Zgodnie z terminami stażu	Dyrektor, wicedyrektor, opiekunowie stażu	
<b>ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA – warunki działalności Zespołu</b>	Doskonalenie warunków pracy i nauki w Zespole	Uzupełnianie wyposażenia szkoły.	Wg potrzeb i możliwości	Dyrektor, kierownik administracyjny	
		Gromadzenie wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali.	Wg potrzeb i możliwości	Dyrektor, kierownik administracyjny	
		Uzupełnianie pracowni obsługi konsumenta i recepcji oraz pracowni turystycznej.	Wg potrzeb i możliwości	Dyrektor, nauczyciele zawodu	
		Wyposażenie pracowni biologicznej oraz chemicznej w pomoce naukowe konieczne dla realizacji rozszerzonego programu biologii i chemii.	Wg potrzeb i możliwości	Dyrektor, nauczyciele	
		Zakup pomocy dydaktycznych.	Wg potrzeb	Dyrektor, kierownik administracyjny	
		Systematyczne uzupełnianie sprzętu sportowego.	Według potrzeb	Dyrektor, kierownik administracyjny, nauczyciele WF	
		Wzbogacanie księgozbioru	Wg potrzeb	Dyrektor, bibliotekarz	
		Bieżące remonty	Wg potrzeb	Dyrektor, kierownik administracyjny	
		Remont i modernizacja „starej” części szkoły	Zgodnie z terminem ustalonym przez organ prowadzący	Organ prowadzący, dyrektor	

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA – BHP

Zapewnienie uczniom i pracownikom zdrowych, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	Zapoznanie nowych uczniów z zasadami BHP i Ppoż oraz przypomnienie o nich uczniom klas starszych.	IX	Wychowawcy	
	Wstępne szkolenie BHP dla klas odbywających praktyki zawodowe.	Zgodnie z planem kierownika szkolenia prakt.	Kierownik szkolenia praktycznego	
	Zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni przedmiotowych, regulaminem zajęć wychowania fizycznego i siłowni.	IX	Nauczyciele – opiekunowie pracowni, nauczyciele WF	
	Ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw.	IX	E. Jakubowska	Załącznik
	Zasięgnięcie opinii od rodziców o zdrowiu uczniów: klasy I; klasy starsze (uaktualnienie).	IX	Wychowawcy	
	Zebranie dokumentacji dotyczącej zwolnień uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub/i uczniów z przeciwwskazaniami do określonych ćwiczeń.	IX – X	Dyrektor, nauczyciele wf	Dokumentacja u dyrektora
	Pełnienie dyżurów podczas przerw.	Cały rok	Wg harmonogramu	Załącznik
	Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli.	Cały rok	Wicedyrektor	
	Przeglądy budynku szkolnego po dłuższej przerwie w nauczaniu.	IX, II	Powołana komisja	
	Przeprowadzenie na lekcjach biologii we wszystkich klasach pierwszych quizu: „Sprawdź ile wiesz na temat raka szyjki macicy i wirusa HPV” – czerwiec 2018.			
Zgłaszanie i usuwanie na bieżąco wszelkich usterek, zagrożeń.	Na bieżąco	Woźne, konserwator, wszyscy nauczyciele i uczniowie		

		Podejmowanie działań określonych w planie pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa.	Zgodnie z planem	Osoby wskazane w planie	
		Organizacja i przeprowadzenie próbnej ewakuacji	2 razy w roku	E. Zdyb – Kasprzak, dyrektor, nauczyciele	
<b>ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA – obieg informacji</b>	Sprawny obieg informacji	Wdrożenie systemu obiegu informacji	Cały rok	Wszyscy	
		Bieżąca aktualizacja informacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli na tablicach informacyjnych	Cały rok	Dyrektor, wicedyrektor, sekretariat	
		Zarządzenia Dyrektora	Cały rok	Dyrektor	Zeszyt zarządzeń
	Wykorzystanie Internetu	Bieżąca aktualizacja strony WWW	Cały rok	R. Smoliński	
<b>ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA – zgodność z przepisami prawa</b>	Aktualizowanie prawa szkolnego oraz jego popularyzacja.	Nowelizacja dokumentów	Na bieżąco wraz z pojawiającymi się zmianami	Zespoły zadaniowe	
		Szkolenia nauczycieli podczas posiedzeń RP	Na bieżąco wraz z pojawiającymi się zmianami	Dyrektor	
	Zapewnienie dostępu do dokumentów wewnętrznych	Bieżące uzupełnianie i aktualizacja zbioru dokumentów wewnętrznych w sekretariacie	Na bieżąco	Wicedyrektor, A. Kaczorek	
		Publikowanie dokumentów prawa szkolnego na stronie internetowej	Na bieżąco	R. Smoliński	
<b>KSZTAŁCENIE</b>	Diagnozowanie obszarów wyznaczonych przez Księżę Jakości, analiza wyników	Przeprowadzenie sprawdzianów kompetencji w klasach pierwszych („diagnoza na wejściu”) – język polski, matematyka, język angielski (wszystkie klasy pierwsze)	IX	Nauczyciele przedmiotu, właściciel procesu: kształcenie	
		Przeprowadzenie sprawdzianów diagnozujących co najmniej z trzech wybranych przedmiotów maturalnych oraz analiza wyników i wdrożenie wniosków	Wg planów zespołów przedm.	Nauczyciele przewodniczący zespołów, właściciel procesu	



Przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych	Analiza wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w roku szkolnym 2016/2017, sformułowanie wniosków do pracy z klasami maturalnymi w bieżącym roku szkolnym	Do 5 X	E. Żogała, zespoły przedmiotowe	
	Wdrażanie wniosków z analiz	Cały rok	Nauczyciele przedmiotu	
	Przeprowadzenie próbnej matury	XI	Dyrektor, wicedyrektor	
	Analiza wyników próbnej matury i wykorzystanie ich do pracy z klasami maturalnymi	XII	E. Żogała, zespoły przedmiotowe	
	Organizacja próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach: technik hotelarstwa i technik obsługi turystycznej w ramach ogólnopolskiego egzaminu organizowanego przez witrynę Hotelinfo24.pl i analiza jego wyników	XI	zespół przedmiotów zawodowych	
	Prowadzenie zajęć dodatkowych i konsultacji dla maturzystów	Zgodnie z harmonogramem i wg potrzeb	Nauczyciele przedmiotu	Załącznik (harmonogram)
Wspomaganie rozwoju uczniów: zaspakajanie potrzeb edukacyjnych uczniów zdolnych, pomoc uczniom wykazującym trudności w nauce.	Diagnoza potrzeb uczniów	IX	Nauczyciele przedmiotu	
	Przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych	IX	Dyrektor	
	Opracowanie planów pracy kół zainteresowań	IX	Nauczyciele prowadzący	
	Prowadzenie kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć wyrównawczych oraz konsultacji	Cały rok	Nauczyciele prowadzący	
	Redagowanie gazety szkolnej <i>PlaterNówka</i> (wydania na papierze oraz w Internecie)	Cały rok	K. Łątka	
	Przeprowadzenie lekcji bibliotecznych w klasach pierwszych na temat „Regulamin,		A. Kłobuchowska, A. Waszczuk	

		zbiory i komputerowe katalogi biblioteki szkolnej. Strona internetowa szkoły”.			
		Rozpoznawanie zainteresowań czytelniczych, rozwijanie czytelnictwa	Cały rok	A. Kłobuchowska, A. Waszczuk	
		Organizacja spotkań z ciekawymi ludźmi	1 – 2 razy w okresie	A. Kłobuchowska, A. Waszczuk	
		Wystawa fotograficzna	Pierwsze półrocze	E. Samsel, A. Kłobuchowska, M. Strękowska	
		Przygotowanie wieczorów poetycko - muzycznych	Raz w okresie	E. Samsel, A. Kłobuchowska	
		Przygotowanie i prezentacja spektaklu przez klasę 2B	XI – IV	M. Mardas	
	Wspomaganie uczniów o specyficznych potrzebach	Uaktualnienie rejestru uczniów posiadających opinie i orzeczenia	IX	Pedagog	Wykaz w sekretariacie i u pedagoga
		Zapoznanie się wychowawców i nauczycieli z treścią orzeczeń i opinii	IX	Wychowawcy, nauczyciele	
		Opracowanie (modyfikacja) wymagań dla uczniów z orzeczeniami i opiniami	IX – X	Zespoły przedmiotowe	
		Powoływanie nowych zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Na bieżąco według potrzeb (zgodnie z rozporządzeniem)	Dyrektor	
		Działania podejmowane przez zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Cały rok (zgodnie z rozporządzeniem)	Koordinator, wychowawcy	
	Znajomość i przestrzeganie zasad oceniania	Przegląd i ewentualne uaktualnienie przedmiotowych zasad oceniania.	IX	Zespoły przedmiotowe	
		Opracowanie zmian w przedmiotowych zasadach oceniania oraz wymaganiach edukacyjnych do przedmiotów zawodowych	IX	Zespół przedmiotów zawodowych	
		Zapoznanie społeczności szkolnej z zasadami oceniania (lekcje wychowawcze, lekcje przedmiotowe, zebranie z rodzicami)	IX	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotu	

Organizacja i przeprowadzenie konkursów i zawodów szkolnych	Konkursy recytatorskie	2 razy w roku	A. Kłobuchowska, E. Samsel, D. Bobrowicz, M. Strękowska, M. Mardas	
	Konkurs plastyczny	X	A. Kłobuchowska, E. Samsel	
	Konkurs kultury antycznej	II okres	A. Kłobuchowska, E. Samsel, M. Strękowska	
	Konkurs fotograficzny	I okres	A. Kłobuchowska E. Samsel M. Strękowska	
	Konkurs języka niemieckiego	Zgodnie z planem pracy zespołu języków obcych	A. Tokarewicz – Krok, R. Skórnicka	
	Szkolny konkurs wiedzy o krajach niemieckojęzycznych	Zgodnie z planem pracy zespołu języków obcych	A. Tokarewicz – Krok, R. Skórnicka	
	Konkurs recytatorski „Odpowiednie dać obce słowo”	listopad	E. Skorupka, M. Mikucki	
	Szkolne konkursy o tematyce historycznej, politycznej społecznej itd., a także konkursy na najlepszy plakat, film i prezentację tworzone w ramach warsztatów	Cały rok	B. Krupa K. Szymczak K. Łątka	
	Zorganizowanie konkursu geograficzno-turystycznego „Znaszli swój kraj”	I okres	Zespół przedmiotów przyrodniczych	
	Konkurs „Wigilijny stół”	XII	Zespół przedmiotów zawodowych	
Konkurs „Najpiękniejsza ozdoba wielkanocna”	III	Zespół przedmiotów zawodowych		

		Szkolny konkursu ekologicznego (np.: „woda – cud natury”) –	początek drugiego półrocza	Zespół przedmiotów przyrodniczych	
		Szkolne eliminacje do zewnętrznych konkursów z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (konkurs fizyczny „Lwiątko”, konkurs matematyczny „Śladami Euklidesa”, „Konkurs Wiedzy Ekologicznej”, Konkurs „Alchemik”)	Zgodnie z propozycjami organizatorów konkursów zewn.	Zespół przedmiotowe	
		Organizacja wewnątrzszkolnego turnieju siatkówki dla dziewcząt i chłopców.	X	Nauczyciele WF	
		Organizacja i przeprowadzenie turnieju mikołajkowego piłki nożnej.	XII	R. Szewczyk	
		Opracowanie regulaminu nowego konkursu : „Piaseczyński Konkurs Świąteczny”.		Zespół przedmiotów zawodowych	
	Udział uczniów w konkursach zewnętrznych	Powiatowy Konkurs Recytatorski	IV	Nauczyciele przedmiotu	
		II Powiatowe Dyktando w języku angielskim „Spelling Master” (etap szkolny)	I	A. Wlazło	
		Powiatowy Konkurs Wiedzy o USA	XII i II	A. Wlazło	
		Ogólnopolskie Forum Pismaków	Zgodnie z harmonogramem organizatorów	K. Łątka	
		Olimpiada języka rosyjskiego	Zgodnie z harmonogramem organizatorów	M. Mardas	
		IX Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej	Zgodnie z harmonogramem organizatorów	Zespół przedmiotów zawodowych	

		V Olimpiada Wiedzy o turystyce pod patronatem Instytutu Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego.	Zgodnie z harmonogramem organizatorów	Zespół przedmiotów zawodowych	
		„Konkurs Wiedzy Ekologicznej”	II półrocze	T. Żukrowska	
		Ogólnopolski konkurs „Alchemik”	II półrocze	M. Sławińska	
		Międzynarodowy konkurs „Lwiątko 2016”	II półrocze	K. Dobosz	
		Konkurs matematyczny „Śladami Euklidesa”	Zgodnie z propozycjami organizatorów	E. Jakubowska, E. Żogałą	
		Inne	Zgodnie z propozycjami organizatorów	Nauczyciele przedmiotu	
	Udział w projektach międzynarodowych	Realizacja projektu Erasmus + (uczniowie technikum)	Cały rok	E. Jakóbczak, zespół przedmiotów zawodowych, pedagog, nauczyciele języka angielskiego,	
	Udział w projektach krajowych	Udział w projekcie „Nowe horyzonty edukacji filmowej” (klasa 2B)	X – IV (raz w miesiącu)	M. Strękowska	
		Projekt kulturowo – językowy „Peace”	X	S. Szuba, M. Mikucki	
	Organizacja praktyki zawodowej dla uczniów technikum	Współpraca z hotelami i biurami turystycznymi oraz przedsiębiorstwami branży turystycznej i spedycyjnej	Cały rok	G. Leszka	
	Organizacja wycieczek przedmiotowych, zawodowych oraz spotkań w szkole	Np. wycieczki do Sejmu, Polskiego Radia, TVP, kinoteki, teatrów, lekcje muzealne w Łazienkach, Wilanowie, Zamku Królewskim, Muzeum Narodowym, Muzeum Polin, Muzeum Powstania Warszawskiego, i Muzeum Regionalnym w Piasecznie,	Zgodnie z planami zespołów przedmiotowych	Nauczyciele przedmiotu	

		wycieczki zawodowe (na Międzynarodowe targi hotelarskie, turystyczne, do hoteli, na Lotnisko Chopina w Warszawie, Straży Granicznej i Urzędu Celnego), wykłady w Uczelni Łazarskiego, Warsztaty filmowe w Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych			
<b>WYCHOWANIE, OPIEKA I PROFILAKTYKA</b>	Kształtowanie postawy poszanowania każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancji dla inności, sprawiedliwości. Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. Podtrzymywanie tradycji szkolnych.	Opracowanie nowego programu wychowawczo – profilaktycznego <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diagnoza potrzeb, wyznawanych wartości (ankieta dla uczniów, rodziców i nauczycieli)</li> <li>➤ opracowanie projektu programu</li> <li>➤ zapoznanie z projektem, dyskusja, ewentualne poprawki</li> <li>➤ uchwalenie programu.</li> </ul>	Do 14 IX  Do 27 IX 27 IX  Do 4X	Zespół w składzie: pedagog, psycholog, wicedyrektor. K. Dobosz, E. Jakubowska  Rada Rodziców	
		Realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego.	Cały rok, wg harmonogramu	Wszyscy pracownicy dydaktyczni	
		Opracowanie klasowych programów wychowawczych oraz harmonogramów godzin z wychowawcą. Realizacja programów.	Cały rok, wg harmonogramów	Wychowawcy	Harmonogramy znajdują się w dokumentacji wychowawcy
		Udział w programie „Prób integracji nigdy za wiele”.	Zgodnie z harmonogramem organizatorów (Warsztat Terapii Zajęciowej)	Wicedyrektor. B. Skaryszewska	
		Udział w akcjach społecznych i charytatywnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akcja krwiodawstwa</li> <li>➤ Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy</li> <li>➤ „Prezent dla dzieciaka”</li> <li>➤ „Czysty zajaczek”</li> </ul>	IX XII XII III	Grupa wolontariacka E. Zdyb – Kasprzak	

		Spotkanie z paraolimpijczykami. Przeprowadzenie lekcji pokazowej dla wszystkich uczniów całej szkoły. Zapoznanie z ruchem paraolimpijskim i dyscypliną – szermierka na wózkach.	II	Z inicjatywy M. Rzępały, przeprowadzone przez wszystkich nauczycieli w-f	
		Organizacja uroczystości i imprez szkolnych.	Wg kalendarza uroczystości	Wg harmonogramu	Załącznik (kalendarz uroczystości)
		Udział w gminnych i powiatowych uroczystościach rocznicowych oraz patriotycznych.	Wg harmonogramu organizatorów	Wicedyrektor, E. Samsel	
		Uczestniczenie w zewnętrznych imprezach kulturalnych (koncerty, spektakle teatralne, wystawy).	Zgodnie z klasowymi programami wych.	Wychowawcy	
		Zapoznanie z historią szkoły i popularyzacja postaci patrona (lekcje wychowawcze, gabloty na korytarzach, strona WWW, spotkania z absolwentami, udział w konkursie międzyszkolnym szkół noszących imię Emilii Plater).	Cały rok	Dyrektor, wicedyrektor, K. Szymczak wychowawcy	
		Popularyzacja hymnu szkoły wśród społeczności szkolnej.	Cały rok	Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy	
		Prowadzenie kroniki szkolnej.	Cały rok	B. Puławska, J. Rejter	
	Poprawa frekwencji	Skrupulatne odnotowywanie frekwencji uczniów; konsekwentne przestrzeganie zapisów Statutu.	Cały rok	Wszyscy nauczyciele	
		Rozpoznawanie przyczyn wszystkich nieobecności na zajęciach szkolnych.	Cały rok	Wychowawcy, pedagog	
	Rozwijanie samorządności uczniów	Przeprowadzenie wyborów do SU, opracowanie planu pracy.	X	Opiekun, SU	
		Realizacja planu pracy.	Cały rok, zgodnie z planem	Opiekun, SU	
		Współpraca zespołu kierowniczego szkoły	Cały rok	SU, dyrektor,	

		z Samorządem Uczniowskim.		wicedyrektor	
		Podejmowanie przez SU działań piętnujących złe zachowanie kolegów: omawianie problemów wychowawczych na zebraniach SU, organizowanie apeli, organizowanie imprez promujących kulturalną zabawę.	Wg potrzeb	SU	
	Zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom oraz niedostosowaniu wychowanków	Opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego.	Do 4X	Zespół	
		Realizacja programu.	Cały rok, wg harmonogramu	Pedagog, psycholog, nauczyciele, specjaliści	
		Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych we wszystkich klasach według propozycji do klasowych planów wychowawczych.	Cały rok, wg harmonogramu	Pedagog, psycholog	
		Bieżąca analiza trudności wychowawczych i podejmowanie skutecznych środków zaradczych.	Cały rok	Wszyscy pracownicy dydaktyczni	
		Stały kontakt i współpraca z rodzicami przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych	Cały rok	Wychowawcy, dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog	
		Współpraca z policją i innymi instytucjami.	Wg. planu koordynatora ds. bezpieczeństwa	Dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa	
	Doradztwo zawodowe	Zapewnienie uczniom doradztwa w wyborze kierunku kształcenia	Cały rok	Psycholog	
		Zapoznanie członków RP z systemem doradztwa	IX – X	A. Zasowska, G. Leszka	
		Wdrażanie systemu	Cały rok	Wychowawcy, dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog	



Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych	Realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego.	Cały rok	Pedagog, psycholog, pielęgniarka, nauczyciele	
	Organizowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych i zawodów sportowych.	Zgodnie z planami wychowawców klas i nauczycieli WF	Wychowawcy, nauczyciele WF	
	Poprawa higieny uczniów na zajęciach.	Cały rok	nauczyciele WF	
	Zwiększenie ilości zajęć na świeżym powietrzu.	Cały rok	nauczyciele WF	
	Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z udzielania pierwszej pomocy.	Październik/ Listopad	R. Szewczyk	
Zapewnienie uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach	Organizowanie szkoleń BHP dla nauczycieli	Zgodnie z obowiązującymi prawnie terminami	Kierownik administracyjny	
	Utrzymanie ścisłej współpracy ze służbą zdrowia oraz pielęgniarką szkolną	Cały rok	Dyrektor, wychowawcy	
	Udział w szkoleniach w zakresie udzielania pierwszej pomocy	Wg potrzeb	Zainteresowani nauczyciele	
Zapewnienie pomocy uczniom, którzy jej potrzebują	Diagnoza zespołów klasowych (wychowawcy rozpoznają środowiska rodzinne uczniów, analiza dokumentacji, indywidualne rozmowy z rodzicami i uczniami)	IX	Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy, pedagog, psycholog	
	Działania zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Cały rok	Koordinator, wychowawcy	
	Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów	Cały rok	Psycholog, pedagog	
	Organizowanie pomocy w nauce (pomoc koleżeńska w obrębie klasy, zajęcia pozalekcyjne, konsultacje)	Cały rok	Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele przedmiotu	
	Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych (osobowościowych,	Cały rok	Psycholog, pedagog, wychowawcy	

		domowych)			
		Zajęcia indywidualne dla uczniów o charakterze psychoedukacyjnym i wsparciowym	Cały rok	Psycholog	
		Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej	Cały rok	Psycholog, pedagog	
		Składanie wniosków o pomoc i stypendia do instytucji i fundacji	Wg potrzeb i terminów odgórnych	Dyrektor	
		Organizowanie doraźnej pomocy materialnej	Wg potrzeb	Pedagog,	W zależności od pozyskanych środków
		Współpraca z PPP i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną	Cały rok	Pedagog	
	Rozwijanie współpracy z rodzicami	Wybory do Rady Rodziców	IX	Wychowawcy	
		Uchwalenie programu wychowawczo – profilaktycznego.	4 X	Rada Rodziców, wicedyrektor	
		Skuteczne włączanie rodziców do współtworzenia prawa szkolnego	Na bieżąco	Wicedyrektor	
		Zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w pracach Rady Rodziców	Cały rok	Przewodniczący Rady Rodziców, wychowawcy	
		Systematyczne zbieranie opinii rodziców na temat działalności szkoły	Cały rok	Rada Rodziców, dyrektor	
		Współorganizowanie przez rodziców uroczystości szkolnych.	Zgodnie z harmonogramem	Wychowawcy	Załącznik (kalendarz uroczystości)
		Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców	Cały rok	Psycholog, pedagog	
		Organizowanie zebrań, pogadanek i szkoleń na tematy związane problemami i zagrożeniami współczesnej młodzieży	Według potrzeb	Wychowawcy, pedagog	

